



Recibido: 25/noviembre/2024 Aceptado: 23/febrero/2025

La tecnología y su aporte en el área administrativa de las empresas (Original) **Technology and its contribution to the administrative area of companies (Original)**

Ana Daleska Cevallos Pincay. *Estudiante de la Universidad Estatal Del Sur De Manabí (UNESUM). Jipijapa. Ecuador.* [Cevallos-ana8085@unesum.edu.ec]
[<https://orcid.org/0009-0000-0868-9832>]

José Leonardo Moncayo Quimis. *Estudiante de la Universidad Estatal Del Sur De Manabí (UNESUM). Jipijapa. Ecuador.* [moncayo-jose9845@unesum.edu.ec]
[<https://orcid.org/0009-0004-5128-6130>]

María José Ventura Rodríguez. *Estudiante de la Universidad Estatal Del Sur De Manabí (UNESUM). Jipijapa. Ecuador.* [ventura-maria8631@unesum.edu.ec]
[<https://orcid.org/0009-0004-7771-4332>]

Xavier Enrique Soledispa Rodríguez. *Docente Tutor del área de Administración de Empresas. Universidad Estatal del Sur de Manabí. Jipijapa. Ecuador.*
[xavier.soledispa@unesum.edu.ec] [<https://orcid.org/0000-0001-8754-9159>]

Resumen

La tecnología ha revolucionado la administración empresarial, facilitando la optimización de procesos, la toma de decisiones y la competitividad en un entorno globalizado. La automatización de tareas administrativas, el uso de software de gestión y plataformas digitales han permitido mejorar la eficiencia operativa, reducir costos y fortalecer la productividad. Herramientas como los sistemas de planificación de recursos empresariales, los sistemas de gestión de relaciones con clientes y el software de contabilidad han sido clave en la modernización administrativa. En este estudio se analizó la incidencia de la tecnología en los principales elementos de la administración: planificación, organización, dirección y control. La metodología utilizada fue de revisión bibliográfica. Los resultados evidenciaron que el acceso a datos en tiempo real facilita la toma de decisiones estratégicas, optimiza la gestión del talento humano y mejora la estructuración organizacional. Además, la digitalización impulsa la competitividad al permitir la adaptación a entornos cambiantes y mejorar la relación con clientes y proveedores. No obstante, la implementación de tecnología en la gestión administrativa también presenta desafíos, como la resistencia al cambio, la necesidad de inversión en infraestructura digital y la capacitación del personal. A pesar de estos retos, la adopción



estratégica de herramientas tecnológicas es fundamental para garantizar la sostenibilidad empresarial en el futuro. En conclusión, la tecnología desempeña un papel esencial en la optimización de la gestión administrativa. Su adecuada integración permite a las empresas mejorar su eficiencia operativa, adaptarse a los cambios del mercado y fortalecer su competitividad en el ámbito global.

Palabras claves: tecnología; eficiencia; toma de decisiones; beneficios tecnológicos

Abstract

Technology has revolutionized business administration, facilitating processes optimization, decision making and competitiveness in a globalized context. The automation of administrative tasks, the use of management software and digital platforms have made it possible to improve operational efficiency, reduce costs and increase productivity. Tools such as enterprise resource planning systems, customer relationship management systems and accounting software have been essential to administrative modernization. This study analyzed the impact of technology on the main elements of administration: planning, organization, management and control. The methodology used was a bibliographic review. The results showed that access to real-time data facilitates strategic decision-making, optimizes human talent management and improves organizational structure. In addition, digitization boosts competitiveness by enabling adaptation to changing environments and improving relations with customers and suppliers. However, the implementation of technology in administrative management also presents challenges, such as resistance to change, the need for investment in digital infrastructure and staff training. Despite these challenges, the strategic adoption of technological tools is essential to ensure business sustainability in the future. In conclusion, technology plays an essential role in optimizing administrative management. Its proper integration allows companies to improve their operational efficiency, adapt to market changes and strengthen their competitiveness in the global context.

Keywords: technology; efficiency; decision making; technological benefits

Introducción

La tecnología ha transformado significativamente la administración de las empresas, facilitando la optimización de procesos, la toma de decisiones y la competitividad en un entorno globalizado. En la actualidad, la integración de herramientas tecnológicas en la gestión empresarial es fundamental para mejorar la eficiencia operativa, reducir costos y potenciar la productividad (Mendoza et al., 2024). El desarrollo de sistemas de información, software de



gestión y plataformas digitales ha permitido la automatización de tareas administrativas, agilizando actividades como la contabilidad, el manejo de inventarios, la comunicación organizacional y la gestión del talento humano (Romero et al., 2020). Estos avances han reducido la carga laboral en procesos rutinarios y han facilitado el acceso a datos en tiempo real, lo que fortalece la capacidad de análisis y la planificación estratégica dentro de las empresas.

Asimismo, la digitalización ha impulsado la adopción de tecnologías emergentes como la inteligencia artificial, el big data y la computación en la nube, herramientas que permiten mejorar la eficiencia administrativa y la toma de decisiones basada en datos precisos y actualizados (Marín & Molina, 2024). La automatización y la digitalización optimizan los procesos internos de las empresas y a su vez, mejoran la relación con clientes y proveedores mediante sistemas de gestión de relaciones con clientes (CRM) y plataformas de comercio electrónico.

En este contexto, es imprescindible analizar el impacto de la tecnología en la administración empresarial, considerando tanto sus beneficios como los desafíos que implica su implementación. La presente investigación busca explorar las diversas herramientas tecnológicas aplicadas en la administración empresarial y su contribución a la eficiencia y competitividad de las organizaciones. Para ello, se revisarán estudios recientes que evidencien el impacto de la transformación digital en el ámbito administrativo, permitiendo comprender cómo las empresas pueden aprovechar estos avances para fortalecer su crecimiento y sostenibilidad en el mercado actual.

Para responder al objetivo de investigación, se plantean preguntas científicas que, a través de análisis y respuestas, se comprobará el alcance general del estudio: ¿Cuáles son las herramientas tecnológicas más utilizadas en el area administrativa? ¿Cómo incide la tecnología en los elementos de la administración? ¿Qué relación existe entre tecnología y gestión administrativa?

La incorporación de herramientas tecnológicas en el ámbito administrativo ha revolucionado la forma en que las organizaciones operan. La administración es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar recursos, los mismos que permiten alcanzar los objetivos de una organización de manera eficiente y eficaz (Gaitán & Golovina, 2021). A medida que las organizaciones adoptan la transformación digital, se vuelve crucial entender la relación entre la tecnología y la administración. Esta sinergia promueve la eficiencia operativa como también



mejora la capacidad de respuesta ante un entorno empresarial en constante cambio (Alcívar & Jama, 2024).

En este contexto, es fundamental identificar las tecnologías más relevantes que han demostrado su eficacia en la optimización de procesos. Entre las herramientas más utilizadas se encuentran:

- **Sistemas ERP (Enterprise Resource Planning):** Integran áreas como finanzas, recursos humanos y logística, permitiendo una gestión centralizada y eficiente de los recursos empresariales (Perera, 2023).
- **Herramientas de Análisis de Datos:** Se utilizan para recopilar y analizar datos, es crucial para la toma de decisiones informadas. Software como Tableau y Power BI permite a las empresas transformar datos complejos en visualizaciones claras y comprensibles, facilitando la identificación de tendencias y patrones que pueden influir en la estrategia empresarial (Ortiz, 2024).
- **Aplicaciones de Comunicación y Colaboración:** Plataformas como Slack y Microsoft Teams han cambiado la dinámica de trabajo en equipo, especialmente en entornos remotos (Espina & Raya, 2022). Estas herramientas mejoran la comunicación, permiten compartir documentos en tiempo real y fomentan la colaboración entre equipos dispersos geográficamente.

La tecnología ha transformado significativamente los elementos de la administración, mejorando la eficiencia y eficacia de los procesos, esta impacta significativamente cada uno de los componentes de la administración (Quiroga et al., 2024). Dentro de las áreas de administración es esencial considerar, los elementos clave, que conllevan a un mejor desarrollo y desempeño en las áreas administrativas de las empresas.

Teniendo en cuenta la planificación, las herramientas tecnológicas permiten realizar proyecciones precisas, análisis predictivos y simulaciones para anticipar tendencias y preparar estrategias más efectivas. La planificación es el primer paso en el proceso administrativo y se beneficia enormemente de las herramientas tecnológicas. La implementación de software de análisis de datos permite a las empresas realizar proyecciones más precisas y fundamentadas. Por ejemplo, el uso de modelos predictivos ayuda a identificar tendencias de mercado y a anticipar cambios en la demanda, lo que facilita la toma de decisiones estratégicas. Además, las simulaciones tecnológicas permiten a los gerentes evaluar diferentes escenarios y sus posibles resultados, optimizando así la planificación a largo plazo (Quezada & Patiño, 2024).



En el aspecto de la organización, las plataformas digitales como Google Works pace agilizan la estructuración de equipos, optimizan la asignación de tareas y mejoran la coordinación operativa (Meza, 2023), además, la organización dentro de una empresa se ha transformado con la llegada de estructuras virtuales y plataformas digitales. La automatización de tareas a través de software especializado, mejora la distribución del trabajo, y a su vez reduce la carga administrativa, permitiendo a los empleados enfocarse en actividades más estratégicas (Escobar, 2024).

Con respecto al aspecto relacionado con la dirección, la comunicación digital mediante videoconferencias y aplicaciones de mensajería, fomenta la motivación y la alineación de equipos con los objetivos estratégicos. La dirección, que implica influir y motivar al personal para alcanzar los objetivos organizacionales, se ve reforzada por tecnologías de comunicación efectiva. Herramientas como videoconferencias y aplicaciones de mensajería instantánea han mejorado la interacción entre equipos, promoviendo un ambiente de trabajo más colaborativo (Quiroga et al., 2024). Por consiguiente, los sistemas de gestión del talento permiten a las empresas identificar y desarrollar las habilidades de sus empleados, lo que contribuye a un liderazgo más efectivo y a una cultura organizacional sólida.

Por último, al referir el sistema de control de las empresas, se analiza que el control de gestión basados en indicadores clave de desempeño (KPIs) permiten un monitoreo en tiempo real de las operaciones, asegurando la alineación con los objetivos planteados (Pérez, 2023). Estas herramientas permiten a los gerentes realizar ajustes inmediatos en las estrategias y operaciones, asegurando que la empresa se mantenga en la dirección correcta.

Materiales y métodos

La presente investigación se enfoca en determinar de qué manera la tecnología aporta a las áreas administrativas de las empresas. Para su desarrollo se llevó a cabo bajo un enfoque de revisión bibliográfica, con el propósito de analizar el impacto de la tecnología en el área administrativa de las empresas. La metodología consistió en la recopilación, selección y análisis de fuentes académicas y científicas relevantes, incluyendo libros, artículos de revistas indexadas y documentos de organismos especializados en tecnología y gestión empresarial.

Para garantizar la rigurosidad del estudio, se empleó una estrategia de búsqueda sistemática en bases de datos como Scopus, Web of Science, Google Scholar y Redalyc, utilizando palabras clave como "tecnología en la administración", "herramientas digitales en



gestión empresarial" y "transformación digital en las empresas". Se priorizaron estudios publicados en los últimos diez años, con el fin de obtener información actualizada sobre el tema.

Este diseño metodológico permitió obtener una visión integral sobre la influencia de la tecnología en la administración empresarial, facilitando la identificación de ventajas, desafíos y oportunidades que surgen con la digitalización de los procesos.

Resultados y análisis de los resultados

El estudio destaca que la tecnología ha generado una transformación significativa en el ámbito administrativo empresarial, aportando beneficios importantes como una mayor eficiencia operativa, una mejor toma de decisiones y el fomento de la innovación.

A continuación, se presenta la relación entre la tecnología y el área administrativa.

Tabla 1. Relación entre la Tecnología y el Área Administrativa de una Empresa

Autores	Relación de la tecnología y la administración
(González et al., 2020)	Refleja la influencia de las Tecnologías en los procesos administrativos, destacando cómo estas herramientas mejoran la eficiencia, comunicación y toma de decisiones en las organizaciones. Se evalúan aspectos clave como la digitalización, automatización y gestión de la información, mostrando beneficios y desafíos asociados con su implementación en diversos entornos laborales.
(Vázquez Reyes, 2025)	La tecnología actúa como un catalizador para la mejora de la eficiencia operativa en las empresas. Al automatizar tareas repetitivas y procesos administrativos, se reduce el tiempo y el esfuerzo requeridos para completar actividades cotidianas. Esto no solo permite a los empleados enfocarse en tareas de mayor valor, sino que también minimiza el riesgo de errores humanos. Por ejemplo, la implementación de sistemas de gestión documental reduce el tiempo dedicado a la búsqueda y manejo de información, optimizando así la productividad del personal.
(Clavijo-Cáceres et al., 2024)	La capacidad de acceder a datos en tiempo real y de analizarlos a través de herramientas tecnológicas permite a los administradores



	tomar decisiones más informadas y basadas en evidencias. La analítica avanzada y los dashboards interactivos ofrecen una visión clara del desempeño organizacional, lo que permite identificar áreas de mejora y oportunidades de crecimiento. Esta capacidad de respuesta rápida es crucial en un entorno empresarial dinámico, donde las decisiones deben tomarse con agilidad.
(Valderrama, 2019)	La tecnología mejora los procesos existentes y también fomenta la innovación dentro de las organizaciones. Las plataformas digitales y las herramientas de colaboración permiten a los equipos desarrollar nuevas ideas y soluciones de manera más ágil.
(Vasquez et al., 2021)	Finalmente, la relación entre la tecnología y el área administrativa también se manifiesta en la capacidad de las organizaciones para adaptarse a cambios en el entorno. La digitalización y el uso de tecnologías emergentes permiten a las empresas ser más resilientes ante crisis y cambios del mercado. La flexibilidad proporcionada por las herramientas tecnológicas facilita la reconfiguración de procesos y la implementación de nuevas estrategias en respuesta a desafíos imprevistos.

Fuente: Elaboración propia.

Del análisis de los estudios consultados y teniendo en cuenta las preguntas científicas que guían la investigación, se encontraron hallazgos significativos en relación con la tecnología y su aporte en el área administrativa de las empresas, concluyendo que, las empresas han adoptado diversas herramientas tecnológicas para optimizar la administración. Entre las más utilizadas destacan los sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP), que permiten la integración de datos y procesos en una sola plataforma, mejorando la eficiencia operativa. También se emplean sistemas de gestión de relaciones con clientes (CRM), que facilitan la administración de la información de clientes y fortalecen la fidelización (Laudon & Laudon, 2022). Además, el uso de software de contabilidad, plataformas de comunicación colaborativa y herramientas de automatización de procesos contribuyen a la optimización del trabajo administrativo.



Incidencia de la tecnología en los elementos de la administración

La incorporación de tecnología ha influido en los cuatro elementos fundamentales de la administración:

- **Planificación:** La disponibilidad de datos en tiempo real permite una toma de decisiones más informada y estratégica.
- **Organización:** Las plataformas digitales facilitan la estructuración de equipos de trabajo y la asignación eficiente de recursos.
- **Dirección:** Las herramientas tecnológicas mejoran la comunicación interna y externa, permitiendo una gestión más efectiva de los equipos.
- **Control:** La implementación de software de monitoreo y análisis de desempeño contribuye al seguimiento de indicadores clave y a la identificación de áreas de mejora (Parque et al., 2024).

Relación entre tecnología y gestión administrativa

La integración de tecnología en la gestión administrativa ha demostrado ser un factor clave en la optimización de los procesos organizacionales. La digitalización mejora la eficiencia y la productividad e incrementa la competitividad empresarial en el mercado global. Estudios recientes indican que la implementación de tecnología en la gestión administrativa permite reducir costos operativos, mejorar la satisfacción del cliente y aumentar la capacidad de adaptación a los cambios del entorno (Alcívar & Jama, 2024). No obstante, es fundamental abordar los desafíos que implica su implementación, como la capacitación del personal y la inversión en infraestructura digital, para garantizar una transición exitosa hacia la transformación digital.

A modo de resumen, la implementación de software de gestión empresarial, como los sistemas ERP y CRM, han permitido la automatización de tareas rutinarias, reduciendo errores humanos y optimizando el uso del tiempo. Se ha constatado que estas herramientas contribuyen a una mejor organización de la información, facilitando el acceso a datos en tiempo real y mejorando la coordinación entre departamentos.

La digitalización ha potenciado el uso de herramientas de análisis de datos y Business Intelligence (BI), lo que permite a los administradores tomar decisiones más informadas y estratégicas. La revisión de estudios indica que el uso de inteligencia artificial y análisis



predictivo ha mejorado la planificación financiera, la gestión de riesgos y la detección de oportunidades de negocio.

Estos hallazgos evidencian el impacto positivo de la tecnología en la administración empresarial, resaltando la necesidad de una adopción estratégica de herramientas tecnológicas para optimizar la gestión organizacional y fortalecer la sostenibilidad empresarial a largo plazo.

Una de las principales limitaciones de esta revisión es la disponibilidad y actualización de la información utilizada. Si bien se han consultado diversas fuentes académicas y científicas, el acceso a ciertos estudios recientes o informes empresariales específicos ha sido limitado, lo que puede haber restringido el alcance del análisis. Además, el rápido avance de la tecnología implica que algunos estudios revisados pueden haber quedado desactualizados en relación con las innovaciones más recientes en el ámbito administrativo. Esta situación dificulta la obtención de una visión completamente actualizada y aplicable a todas las empresas, ya que las herramientas tecnológicas evolucionan constantemente, y su impacto en la gestión empresarial puede variar. En consecuencia, los hallazgos de esta revisión pueden no ser completamente generalizables a todas las organizaciones, ya que el impacto de la tecnología varía según factores como la infraestructura disponible, la capacitación de la persona, etc.

Discusión

Los resultados obtenidos en esta investigación corroboran la importancia de la tecnología en la administración empresarial, evidenciando que su implementación mejora la eficiencia, la productividad y la capacidad de adaptación en un entorno competitivo. La automatización de procesos administrativos, reduce costos operativos y optimiza la toma de decisiones estratégicas al proporcionar acceso a información en tiempo real, concordando con Perera (2023).

Comparando estos hallazgos con estudios previos, se confirma que la digitalización en las empresas impulsa la optimización de los recursos y mejora la gestión del talento humano (Laudon & Laudon, 2022). Sin embargo, también se identifican desafíos significativos, como la resistencia al cambio organizacional, la falta de capacitación tecnológica y las inversiones iniciales necesarias para la implementación de nuevas herramientas digitales.

Además, la relación entre tecnología y gestión administrativa muestra que las empresas que adoptan soluciones digitales avanzadas tienen una mayor capacidad para responder a cambios del mercado y gestionar eficientemente sus operaciones (Meza, 2023). No obstante, el



éxito de la transformación digital depende de factores como la cultura organizacional, la estrategia empresarial y la capacitación continua del personal.

En conclusión, si bien la tecnología representa una ventaja competitiva indiscutible para la administración empresarial, su implementación debe estar respaldada por estrategias adecuadas de formación y adaptación organizacional. Las empresas que logren superar los retos asociados a la transformación digital estarán mejor posicionadas para afrontar los desafíos del futuro y aprovechar al máximo las oportunidades que brinda la innovación tecnológica.

Conclusiones

El análisis de la literatura revisada permite concluir que la tecnología ha sido un factor determinante en la evolución de la gestión administrativa de las empresas, proporcionando herramientas que optimizan procesos, mejoran la toma de decisiones y fortalecen la eficiencia operativa. La automatización mediante sistemas de gestión empresarial, como ERP y CRM, ha reducido significativamente los errores humanos y ha facilitado la administración de recursos, permitiendo a las organizaciones operar con mayor precisión y rapidez.

Asimismo, la digitalización ha mejorado la comunicación interna y externa dentro de las empresas a través del uso de plataformas colaborativas, almacenamiento en la nube y herramientas de análisis de datos. Estas innovaciones han permitido un acceso más ágil a la información y una mayor capacidad para tomar decisiones basadas en datos en tiempo real, lo que ha resultado en una planificación más estratégica y adaptable a los cambios del mercado.

No obstante, el estudio también ha identificado diversas limitaciones en la implementación tecnológica en el ámbito administrativo. La resistencia al cambio por parte de empleados y directivos, la falta de capacitación en el uso de nuevas herramientas y la brecha digital en ciertos sectores representan obstáculos que pueden limitar el aprovechamiento pleno de las ventajas tecnológicas. Además, la implementación de tecnología no es uniforme en todas las empresas, ya que factores como el tamaño, el sector económico y la infraestructura disponible influyen en la efectividad de su adopción.

Ante esta realidad, es fundamental que las empresas adopten estrategias que faciliten la transición digital, priorizando la formación continua de su personal y promoviendo una cultura organizacional que fomente la innovación. También es recomendable que futuras investigaciones aborden estudios empíricos más específicos sobre la incidencia de la tecnología en distintos



sectores empresariales, con el fin de comprender mejor sus beneficios y desafíos en contextos particulares.

Se concluye que, la tecnología ha demostrado ser un pilar esencial para la modernización y eficiencia de la administración empresarial. Sin embargo, su impacto dependerá en gran medida de la capacidad de las empresas para adaptarse a los cambios tecnológicos y de su disposición para implementar estrategias que maximicen su potencial a largo plazo.

Referencias bibliográficas

- Alcívar, K. N., & Jama, V. R. (2024). Gestión del conocimiento y competitividad empresarial. *Dominio de las Ciencias*, 10(3), 1657-1676.
<https://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/4001>
- Clavijo-Cáceres, J. L., Hurtado-Guevara, R. F., Casanova-Villalba, C. I., & Estefano-Almeida, M. A. (2024). El impacto de la inteligencia artificial en decisiones administrativas basado en revisión de literatura científica. *Multidisciplinary Collaborative Journal*, 2(1), 39-51.
<https://mcjournal.editorialdoso.com/index.php/home/article/view/30>
- Escobar, D. (2024). *Mejora de la eficiencia operativa en trading solutions sas a través de la automatización del proceso de asignación y revisión de facturas*. Universidad del Norte
<https://manglar.uninorte.edu.co/handle/10584/13015>
- Espina, B., & Raya, A. (2022). *Digital Soft Skills: Habilidades necesarias para una buena gestión y liderazgo en los puestos de trabajo*. Profit Editorial.
- Gaitán, F. J., & Golovina, N. S. (2021). La competitividad de la micro, pequeña y mediana empresa mediante la gestión de sus recursos. *Revista Científica de FAREM-Estelí: Medio ambiente, tecnología y desarrollo humano*, 115-135.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8845400>
- González, A. L., Machado, J. G., Talavera, M. E., & Sevilla, A. (2020). Influencia de las TIC en el proceso administrativo. *Revista Científica Estelí*, 33, 52-63.
<https://portal.amelica.org/ameli/journal/337/3371430005/3371430005.pdf>
- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2022). *Sistemas de informação gerenciais: Administrando a empresa digital*. Bookman Editora.
[https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=NIehEAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT11&dq=+++\(Laudon+%26+Laudon,+2020\)&ots=f3dAY3rWt0&sig=Fb0V60GbULV-8mYj5QijyK5Sfus](https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=NIehEAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT11&dq=+++(Laudon+%26+Laudon,+2020)&ots=f3dAY3rWt0&sig=Fb0V60GbULV-8mYj5QijyK5Sfus)



- Marín, J. T., & Molina, Y. A. (2024). *Impacto Analítico de las Tecnologías Emergentes en la Contaduría Pública*. <http://repositorio.uts.edu.co:8080/xmlui/handle/123456789/17590>
- Mendoza, C. G., Camacho, J. C., Mendoza, E. Í., & Mendoza, E. X. M. (2024). El rol de las tecnologías de la información y comunicación (TICs) en la mejora de la competitividad organizacional. *Ciencia Latina: Revista Multidisciplinar*, 8(6), 3439-3454. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=9935254>
- Meza, R. (2023). *Google workspace, como apoyo en los procesos de control interno*. Tecnológico Nacional de México. <http://51.143.95.221/handle/TecNM/6667>
- Ortiz, J. D. (2024). *Predicción y visualización de tendencias de mercado utilizando power bi y redes neuronales*. Universidad Rey Juan Carlos. <https://burjcdigital.urjc.es/items/cfab2f65-2304-478f-b36e-4a7fdc219e23>
- Parque, S. M., Rios-Rios, S. W., & Cahuas-Andrade, F. (2024). Exportación y digitalización de las empresas agroexportadoras de Lima, Perú, 2023. *Economía & Negocios*, 6(2), 36-45. <https://revistas.unjbg.edu.pe/index.php/eyn/article/view/1992>
- Perera, M. (2023). *Sistemas de planificación de recursos empresariales. Una aplicación práctica al ERP Transkal*. Repositorio Abierto de la Universidad de Cantabria. <https://repositorio.unican.es/xmlui/handle/10902/32242>
- Pérez, J. C. (2023). *Diseño de un sistema de control de gestión comercial y operativa que permita medir y evaluar resultados para la toma de decisiones en el restaurante bar Gladys Gourmet*. Universidad de Antioquia. <https://bibliotecadigital.udea.edu.co/handle/10495/36986>
- Quezada, L. N., & Patiño, B. L. (2024). *Diseño de la Planeación Estratégica de la Dirección Administrativa Financiera de la Empresa Elecaustro* [Tesis de grado, Universidad del Azuay]. <https://dspace.uazuay.edu.ec/handle/datos/14761>
- Quiroga, M. T., Cortes, S. L., & Bustos, B. E. (2024). Integración de las tecnologías 4.0 en el sistema de gestión de procesos para el Centro Digital de Desarrollo Tecnológico. *Encuentro Internacional de Educación en Ingeniería*. <https://acofipapers.org/index.php/eiei/article/view/3795>
- Romero Castro, M. I., Romero Castro, V. F., Romero Castro, R. M., Figueroa Moran, G. L., & Caicedo Plua, C. R. (2020). *Modelo de gestión y control de procesos informáticos*. <https://repositorio.unesum.edu.ec/bitstream/53000/2075/1/Modelo%20de%20Gestion.pdf>



- Valderrama, B. (2019). Transformación digital y organizaciones ágiles. *Arandu Utic*, 6(1), 15-50. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7274241>
- Vasquez, G. O. A., Parrales, D. H., & Morales, V. E. (2021). Proceso administrativo: Factor determinante en el desarrollo organizacional de las mipymes. *Revista Publicando*, 8(31), 258-278. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8050362>
- Vázquez Reyes, D. A. (2025). *La planeación para automatizar procesos logísticos*. Universidad Autónoma del Estado de México. <http://ri.uaemex.mx/handle/20.500.11799/139823>

