

ORIGINAL**La gestión educativa como eje en la generación de procesos administrativos en la Escuela Fusionada General Rivadeneira – General Terán”.**

Karina Elizabeth Iza Camalle. [kareniza_81@yahoo.es]
Universidad Tecnológica Indoamérica. Ecuador.

Resumen

El informe que se presenta tiene como título: La gestión educativa como eje en la generación de procesos administrativos en la Escuela Fusionada General Rivadeneira – General Terán”, de la Provincia de Cotopaxi, Cantón Salcedo, Parroquia de Mulliquindil, en el año 2013 – 2014. Primeramente se resalta la importancia de la Gestión Educativa como eje en la generación de procesos administrativos lo cual permitirá que los docentes planifiquen y ejecuten su trabajo de manera ordenada y colectiva. Gestión educativa es el proceso mediante el cual el directorio o equipo directivo determina las acciones a seguir (planificación), según los objetivos institucionales, necesidades detectadas, cambios deseados, nuevas acciones solicitadas, implementación de cambios demandados o necesarios y la forma como se realizarán estas acciones (estrategias, acción) y los resultados que se lograrán. Desde el punto de vista más ligado a la teoría organizacional, la gestión educativa es vista como un conjunto de procesos teórico – prácticos integrados horizontal y verticalmente dentro del sistema educativo, para cumplir los mandatos sociales. La gestión educativa puede entenderse como las acciones desarrolladas por los gestores que piloteen amplios espacios organizaciones. Es un saber de síntesis capaz de lograr conocimiento ética y administración en procesos, que buscan el mejoramiento de las prácticas educativas.

Palabras claves: gestión educativa; proceso administrativo; planificar; ejecutar; trabajo; orden; colectivo.

Recibido: 17/02/2019 | **Aceptado:** 23/11/2020

The educational management as the axis in the generation of administrative processes in the "Escuela Fusionada General Rivadeneira - General Terán".**Abstract**

The report presented in this thesis is entitled: Educational management as the axis in the generation of administrative processes in the "Escuela Fusionada General Rivadeneira - General Terán", of the Province of Cotopaxi, Canton Salcedo, Mulliquindil Parish, in the year 2013 - 2014. First of all, the importance of Educational Management as the axis in the

generation of administrative processes is highlighted, which will allow teachers to plan and execute their work in an orderly and collective manner. Educational management is the process by which the Directory or executive team determines the actions to be followed (planning), according to the institutional objectives, detected needs, desired changes, requested new actions, implementation of required or necessary changes and the way these actions will be carried out (strategies, action) and the results that will be achieved. From the most closely point of view linked to the organizational theory, educational management is seen as a set of theoretical-practical processes integrated horizontally and vertically within the educational system, in order to fulfill social mandates. Educational management can be understood as the actions developed by managers who pilot broad organizational spaces. It is knowledge of synthesis capable of achieving ethical knowledge and administration in processes that seek the improvement of the educational practices.

Keywords: educational management; administrative process; to plan; to execute; work; order; collective.

Introducción

El estudio sobre La gestión educativa como eje en la generación de procesos administrativos en la Escuela Fusionada General Rivadeneira – General Terán, de la Provincia de Cotopaxi, Cantón Salcedo, Parroquia de Mulliquindil, en el año 2013 – 2014, se realizó para que los docentes y administrativos ejecuten sus tareas diarias de manera organizada y exitosa.

La propuesta es de interés porque la Gestión educativa es el proceso mediante el cual el directorio o equipo directivo determina las acciones a seguir (planificación), según los objetivos institucionales, necesidades detectadas, cambios deseados, nuevas acciones solicitadas, implementación de cambios demandados o necesarios y la forma como se realizarán estas acciones (estrategias, acción) y los resultados que se lograrán.

Desde el punto de vista más ligado a la teoría organizacional, la gestión educativa es vista como un conjunto de procesos teórico – prácticos integrados horizontal y verticalmente dentro del sistema educativo, para cumplir los mandatos sociales.

La Gestión Educativa es importante debido a que es considerada un elemento determinante de la calidad del desempeño organizacional, sobre todo en la medida que se incrementa la descentralización de los procesos de decisión en los sistemas educativos. A pesar de la importancia de la gestión educativa en la Unidad Educativa “Gral. Rivadeneira – Gral. Terán” de la provincia de Cotopaxi, cantón Salcedo, no se evalúa el desempeño de los docentes y

directivos. La gestión tiene que ver con gobernabilidad y el desempeño óptimo de todos quienes conforman la Institución educativa, solo así se puede dar la calidad educativa.

La finalidad de este estudio es dar a conocer la importancia de la gestión educativa como eje en la generación de procesos administrativos en la Unidad Educativa “Gral. Rivadeneira – Gral. Terán” de la provincia de Cotopaxi, cantón Salcedo, de manera que se responda a interrogantes importantes tales como: ¿Qué?, ¿Cómo?, ¿Quiénes?, ¿Con qué?, se puede lograr una buena gestión educativa como eje en la generación de los procesos administrativos. Se recomienda que esta propuesta se lleve a cabo, porque la gestión educativa contribuye a que el Director aprenda a delegar, tome las mejores decisiones y funciones. Igualmente los docentes, estudiantes y padres de familia deben actuar con responsabilidad en las actividades escolares de sus hijos.

Población y muestra

Tipo de investigación

Se desarrolló con un enfoque cualitativo porque se basó en la observación del objeto de estudio, y un enfoque cuantitativo porque se analiza datos proporcionados por el personal docente, personal administrativo de la escuela “Gral. Rivadeneira- Gral. Terán”.

Se empleó la investigación exploratoria y la descriptiva ya que describe una situación real tanto del personal docente como de directivos, la misma que al conocer la interpretación de cada uno de los resultados de los encuestados se aplicará las medidas correctivas para la solución del problema.

Se utilizó el Método deductivo Inductivo, ya que se aplicó para lograr la obtención del modelo operativo de la propuesta. Se considera que este método es la ruta que se siguió para alcanzar un fin propuesto, que permita describir, analizar y desarrollar la investigación, aplicando procesos de inducción y deducción.

La población en estudio está constituida por 22 docentes y 8 directivos dando un total de 30 personas, las mismas que fueron tomadas en cuenta para las encuestas de la presente investigación.

El universo de la investigación constituye el 100% de los Docentes y directivos de la escuela “Gral. Rivadeneira- Gral. Terán”. Al ser considerada una población pequeña se trabajó con toda la población investigada.

Población	Número	Porcentaje
Docentes	22	73,33%
Directivos	08	26,67%
TOTAL	30	100,00%

Fuente: Escuela Fusional Gral. Rivadeneira – Gral. Terán

Realizado por: Karina Iza

En el procesamiento de la información se utilizó el método estadístico para evaluar la gestión educativa como eje en la generación de procesos administrativos en la Escuela Fusionada General Rivadeneira – General Terán, mediante la representación de resultados a través de tablas y gráficos

Análisis de los resultados

Gestión educativa

Para Rojas (2012) La Gestión Educativa es dirigir y mantener la institución educativa, administrativamente, pedagógicamente de manera democrática, equitativa y eficiente de tal manera que los estudiantes se desarrollen de manera responsable, construyendo una democracia sólida. Los directivos tienen que aprender a anticipar los hechos, superando todo obstáculo consensuando con la comunidad educativa, logrando compromisos y aspiraciones que desean todos.

Importancia de la Gestión Educativa

El concepto de gestión escolar no es sinónimo de administración escolar aunque la incluye. La organización escolar es junto con la cultura escolar, consecuencia de la gestión, y esta requiere siempre un responsable, que ha de tener capacidad de liderazgo; sin embargo, la gestión escolar no es solo la función del director, pues incluye el trabajo conjunto y los vínculos que se establecen con toda la comunidad externa.

La gestión es un elemento determinante de la calidad del desempeño de las Instituciones Educativas, sobre todo en la medida que se incrementa la descentralización de los procesos de decisión en los sistemas educacionales. (Alvariño, Arzola, Brunner, Recart, & Vizcarra, 2016).

A continuación se muestra un esquema con el concepto asumido y la importancia de la gestión.

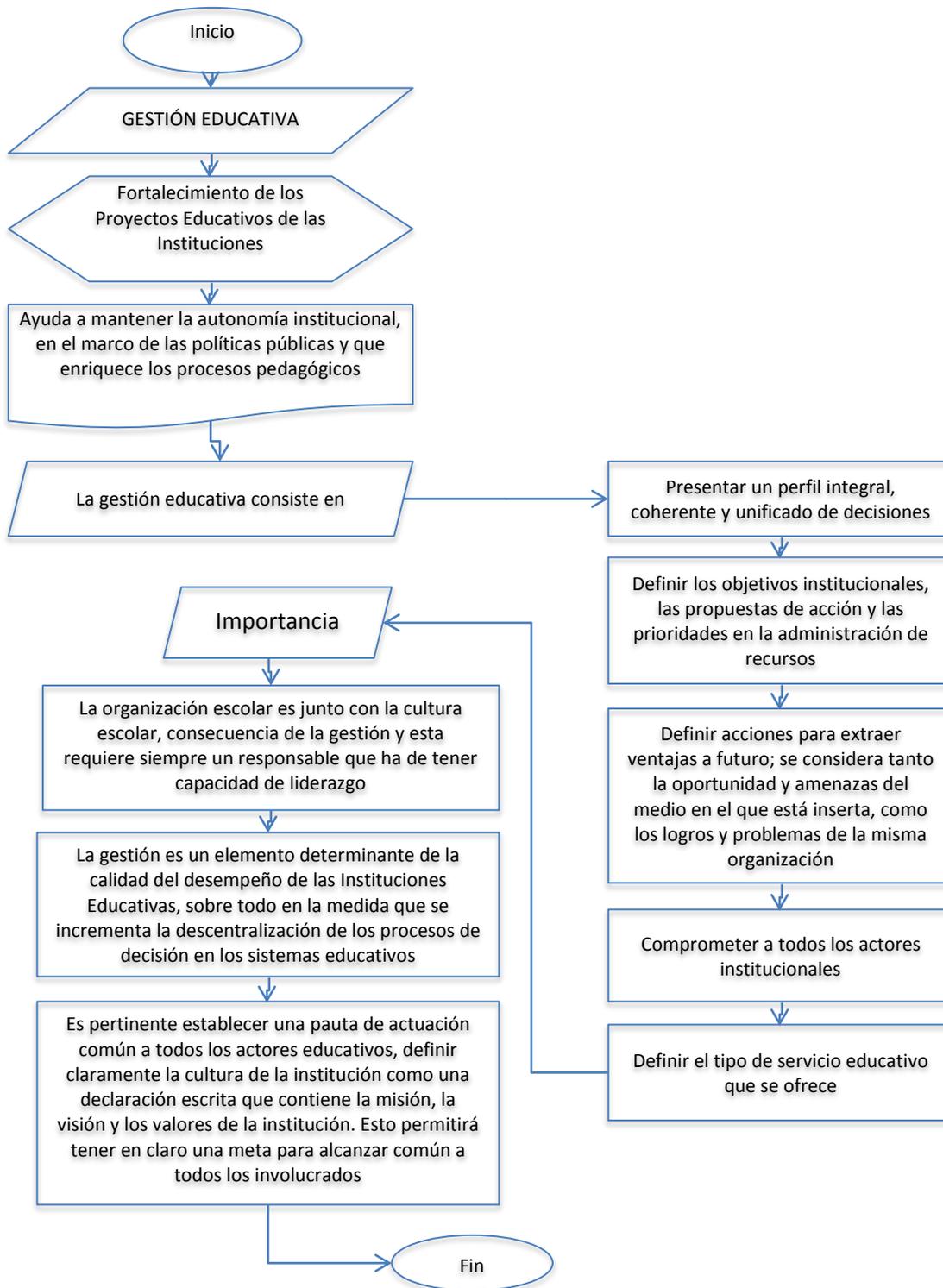


Fig. 1 concepto e importancia de la gestión

Fuente: Iza Camalle Karina Elizabeth

Elaborado por: Iza Camalle Karina Elizabeth

Componentes esenciales de la gestión educativa

La gestión educativa es vista como un conjunto de procesos teórico – prácticos integrados horizontal y verticalmente dentro del sistema educativo, para cumplir los mandatos sociales. La gestión educativa puede entenderse como las acciones desarrolladas por los gestores que buscan el mejoramiento continuo de las prácticas educativas. (Ministerio de Educación de la Nación, 2017). Por lo tanto de una manera simple puede afirmarse que todas las actividades de la gestión educativa pueden integrarse en tres claves que son: *Reflexión, Decisión y Liderazgo* Además, la gestión educativa implica y fomenta la integración de diversos saberes, prácticas y competencias. Y en todos los casos, supone otros tres componentes inseparables y fundamentales que son:

- Pensamiento sistemático y estratégico
- Liderazgo pedagógico
- Aprendizaje organizacional.

Liderazgo pedagógico

La gestión requiere prácticas de liderazgo para concretar, acompañar, comunicar, motivar y educar en la transformación educativa, la constitución de escuelas eficaces requieren de líderes pedagógicos. No hay transformación sobre la base de autoridades formales, impersonales, reproductoras de conductas burocráticas.

Por liderazgo se entiende al conjunto de prácticas intencionadamente pedagógicas e innovadoras. Diversidad de prácticas que buscan facilitar, animar, orientar y regular procesos complejos de delegación, negociación, cooperación y formación de los docentes, directivos, funcionarios, supervisores y demás personas que se desempeñan en la educación. Las de liderazgo dinamizan las organizaciones educativas para recuperar el sentido y la misión pedagógica desarrollada a partir de objetivos a lograr aprendizajes potentes y significativos para todos los estudiantes.

Aprendizaje organizacional

La esencia de las nuevas formas de organización es la constitución de un equipo. Para ello, las operaciones de la organización deben aproximarse a una idea de ciclo de aprendizaje. Es decir, procesos mediante los cuales los miembros del equipo adquieren, comparten y desarrollan nuevas competencias, nuevas sensibilidades y nuevos esquemas de observación y autoobservación.

Habr  aprendizaje organizacional en la medida en que las organizaciones aumenten su espacio de acci3n; es decir, que se amplíe el ámbito en el que pueden diseñar e intervenir para transformar y mejorar prácticas y resultados. El aprendizaje organizacional supone el resultado de un pensamiento estratégico que piensa las condiciones particulares como espacios de poder m3viles a ser ampliados a través de la adquisici3n y desarrollo de nuevas competencias profesionales e interpersonales. En la fig.2 se resumen los componentes esenciales de la gesti3n educativa.

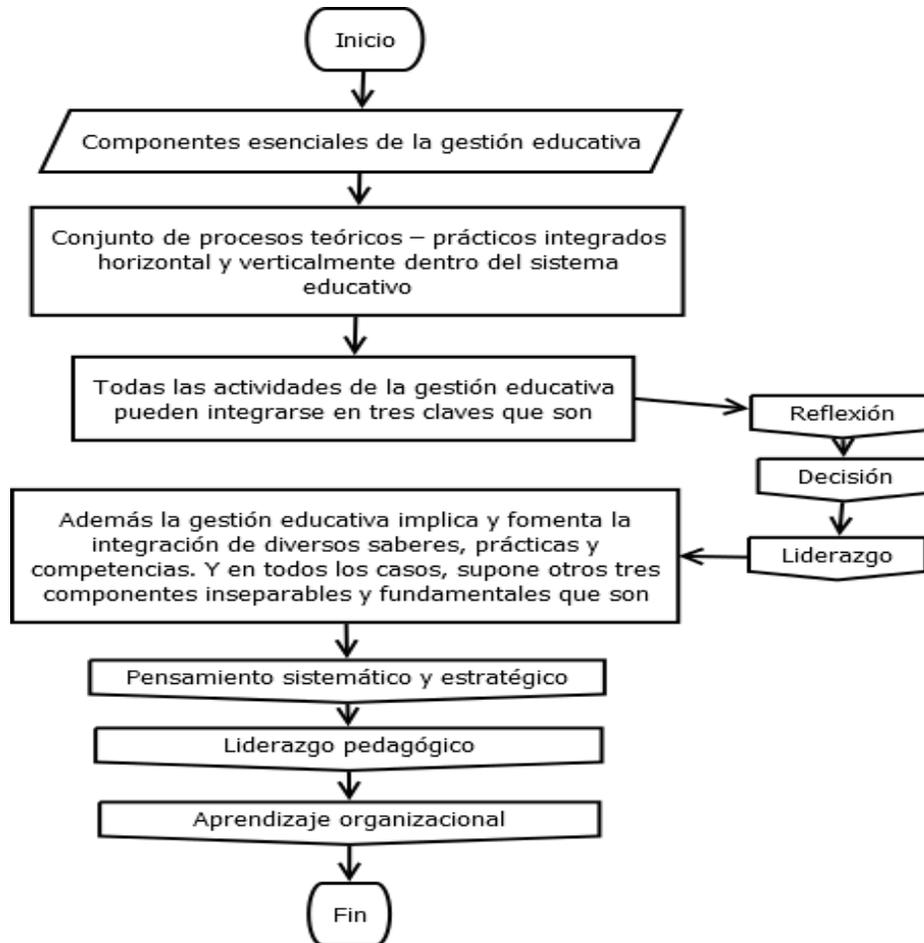


Fig. 2 Componentes esenciales de la gesti3n educativa

Fuente: Iza Camalle Karina Elizabeth

Elaborado por: Iza Camalle Karina Elizabeth

Generaci3n de procesos administrativos

Proceso administrativo es un conjunto de fases o pasos a seguir para darle soluci3n a un problema administrativo, en él encontraremos problemas de organizaci3n, direcci3n y para darle soluci3n a esto se tiene que tener una buena planeaci3n, un estudio previo y tener los objetivos bien claros para poder hacer del proceso lo menos trabado posible. (Lasprilla L3pez, 2016)

Características de los procesos administrativos

En conjunción con el proceso administrativo es común la aplicación de los elementos de la administración, de los cuales se destacan los siguientes:

- No trabajar como 10 personas, sino hacer que trabajen por lo menos 10 personas.
- Mantener un solo mando, cuando dos personas dan órdenes a uno, estas nunca coinciden y se genera descontrol.
- La responsabilidad no se delega, lo que se delega es la autoridad.
- Toda instrucción que no se supervisa, es muy probable que no se realice.
- Un proceso siempre es mejorable, pero solo se mejorar cuando requiere ser modificado
- En la administración el éxito está en: la suma, la coordinación, el control, el manejo del conocimiento, la creatividad y la información.

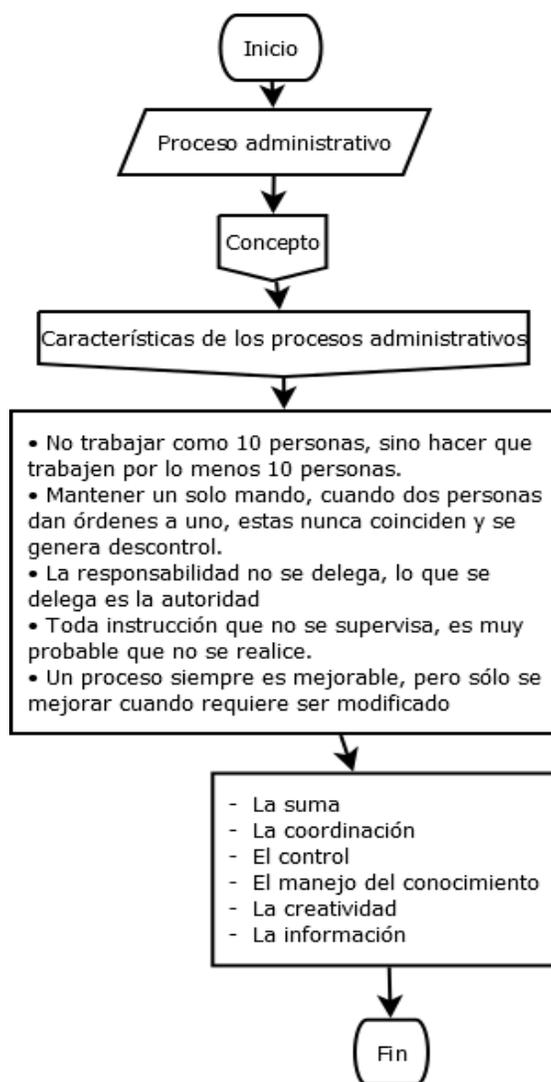


Fig. 3 características de los procesos administrativos

Fuente: Iza Camalle Karina Elizabeth

Elaborado por: Iza Camalle Karina Elizabeth

Fases del proceso administrativo

Planificación. En esta fase, el director con su equipo decide qué hacer y determina el cómo a través de estrategias que convierten a la Institución Educativa en un centro de excelencia pedagógica de acuerdo a la misión y visión del Proyecto Educativo Institucional. (UNESCO, 2011)

Organización. Es un conjunto de cargos cuyas reglas y normas de comportamiento, deben sujetarse a todos sus miembros y así valerse del medio que permite a una Institución Educativa alcanzar determinados objetivos.

Dirección. Dirigir implica mandar, influir y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales. La relación y el tiempo son fundamentales para las actividades de la dirección. De hecho, la dirección llega al fondo de las relaciones de los gerentes con cada una de las personas que trabajan con ellos. Los gerentes dirigen tratando de convencer a los demás de que se les unan para lograr el futuro surge de los pasos de la planificación y la organización.

Control. El control es una etapa primordial en la administración, pues aunque una empresa cuente con magníficos planes, una estructura organizacional adecuada y una dirección eficiente, el ejecutivo no podrá verificar cuál es la situación real de la organización y no existe un mecanismo que se cerciore e informe si los hechos van de acuerdo con los objetivos.

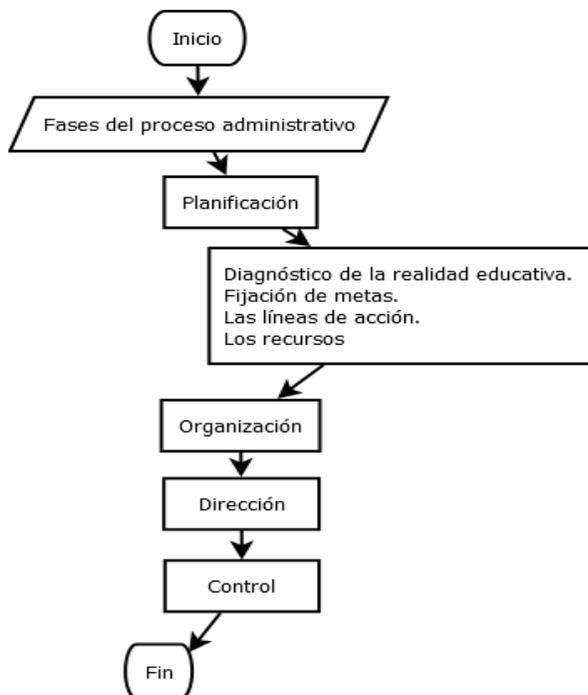


Fig.4 Fases del proceso administrativo

Fuente: Iza Camalle Karina Elizabeth

Elaborado por: Iza Camalle Karina Elizabeth

Dirección escolar

La Dirección escolar es el pilar básico en el centro educativo y hoy día nadie pone en duda la importancia de la labor realizada por un director para que exista una buena dinámica de un centro educativo e incluso su repercusión en los resultados escolares obtenidos. La dirección escolar tiene un papel insustituible, la forma de gestionar, de ejercer el liderazgo, de favorecer la convivencia en el centro ha ido evolucionando hacia la dirección de organizaciones enfocadas a aumentar la calidad de sus servicios.

Director- gerente

El director es el gerente del centro educativo y tiene como funciones principales planificar, organizar, dirigir, administrar, monitorear, evaluar y dar seguimiento, así como rendir cuentas a la comunidad educativa. (Ministerio de Educación de El Salvador, 2016)

Funciones de la dirección

La función del director escolar conlleva cultivar diversos factores que son clave para que el centro de enseñanza sea eficaz: el trabajo en equipo y la colaboración entre el personal, la sensibilización hacia las preocupaciones y las aspiraciones no solo de los estudiantes sino también de sus padres, y la planificación y aplicación con visión de futuro de toda una serie de cuestiones administrativas - contratación o iniciación del personal, adecuación del edificio y pedidos de equipamiento, y organización del centro educativo en general. (Organización Internacional del Trabajo, 2017)

Características del Director

- Líder motivador y negociador
- Gestor de recursos.
- Organizador y planificador de acciones
- Evaluador
- Dinamizador de la información
- Auto evaluador de su desempeño profesional
- Director líder pedagógico
- Gestor/a del currículo
- Promotor del cambio
- Monitorea indicadores educativos

Iza Camalle.

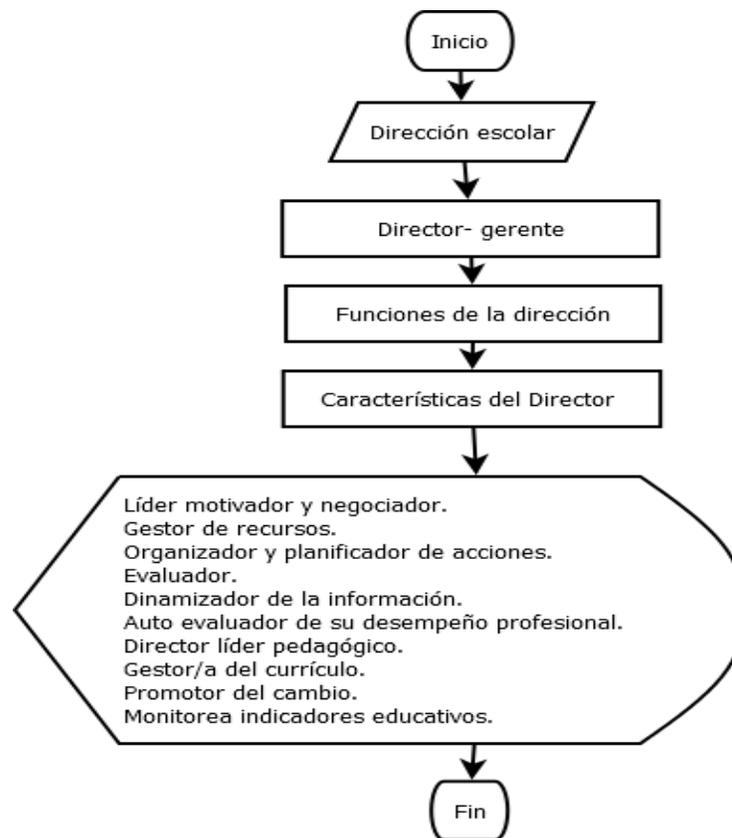


Fig. 6 Características del director

Fuente: Iza Camalle Karina Elizabeth

Elaborado por: Iza Camalle Karina Elizabeth

Dirección escolar efectiva

La dirección escolar efectiva es aquella que transmite pasión, que contagia a su comunidad educativa para trabajar por los aprendizajes de los estudiantes, plasma los objetivos y el sentido de los mismos en todo, establece un clima de confianza y de trabajo porque todos comparten una intencionalidad pedagógica. (Dirección y gestión escolar efectiva, 2015)

Características de la dirección efectiva

- Tener claridad de propósito
- Ser participativa
- Ser efectiva

El Director responsable de la gestión escolar efectiva

Si bien, la nueva visión de dirección escolar, trasciende la persona del director y se enfoca más en un trabajo de equipo, con tareas individuales y tareas compartidas. Además, es el responsable de gerencia, dirigir, coordinar y animar a los miembros de la comunidad educativa para lograr una gestión escolar efectiva. La figura 7 ilustra lo antes expuesto.

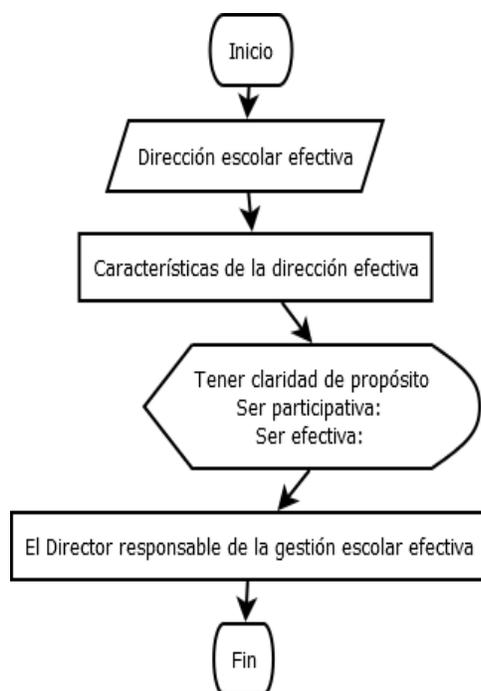


Fig. 7 Dirección escolar efectiva

Fuente: Iza Camalle Karina Elizabeth

Elaborado por: Iza Camalle Karina Elizabeth

La gestión educativa como eje en la generación de procesos administrativos en la Unidad Educativa “Gral. Rivadeneira – Gral. Terán” de la Provincia de Cotopaxi, Cantón Salcedo.

Del 100% de los docentes encuestados el 50% consideran que la administración del plantel es poco adecuada, es decir que existe falencias administrativas en el proceso de gestión, exponen que debe existir planificación con énfasis en el mejoramiento para el nivel administrativo y sus docentes.

Al relacionar si la gestión educativa va de la mano con el proceso administrativo, el 100% de los docentes indican que sí están muy relacionados por ello deben existir procesos para el cumplimiento de metas y objetivos. Con respecto a que si están de acuerdo en que se aplique procesos educativos en la Institución tales como pedagógico-curricular, organizativa o administrativa, el 83% de los docentes indican pedagógico curricular, ya que todo cambio es bueno siempre y cuando estos sean planificados o notificados a su debido tiempo para evitar controversias durante su ejecución. Con respecto a si se debe evaluar consecutivamente al personal docente y administradores, el 84% de los docentes señalan que sí es necesaria la evaluación. Según el criterio del personal administrativo el 75% manifiestan que se debe desarrollar una buena gestión administrativa en la Institución Educativa. Cuando se indagó acerca del funcionamiento del Plantel, un gran porcentaje de directivos creen que debe ser de tipo grupal porque este método busca compartir conocimientos, sobretodo en instituciones grandes donde existe un sinnúmero de profesionales y pensamientos, por lo que debe primar la lluvia de ideas para sacar adelante los planes.

Conclusiones

1. La gestión educativa se encarga de dar cumplimiento a los objetivos de la Institución Educativa, se encarga del diseño curricular, las prácticas pedagógicas, la gestión de clase y seguimiento académico.
2. La gestión educativa fortalece al centro educativo en función de lograr su desarrollo no solamente de carácter cognitivo sino también en competencias sociales y profesionales que garanticen que la institución cuenta con los elementos, recursos, servicios y talento humano para lograr una educación de calidad.

Referencias bibliográficas

- Alvariño, C., Arzola, S., Brunner, J., Recart, M., & Vizcarra, R. (2016). GESTIÓN ESCOLAR. Un estado del arte de la literatura. Obtenido de http://ww2.educarchile.cl/UserFiles/P0001/File/Gestion%20escolar_EstadoArte_literatura.pdf
- Dirección y gestión escolar efectiva. (2015). Dirección y gestión escolar efectiva. Obtenido de <https://educrea.cl/direccion-y-gestion-escolar-efectiva/>
- Farías, D., & Rojas, V. (2010). Estrategias lúdicas para la enseñanza de la matemática en estudiantes que inician estudios superiores. *Revista paradigma*. Vol. 8
- Lasprilla López, T. (2016). Diseño del proceso administrativo de la empresa nutermia S.A.S. de la ciudad de Bogotá. Obtenido de <http://repositorio.cuc.edu.co/xmlui/handle/11323/1411>
- Ministerio de Educación de El Salvador. (2016). Dirección Escolar Efectiva. Obtenido de www.oei.es/pdf2/direccion_escolar_efectiva_elsalvador.pdf
- Ministerio de Educación de la Nación. (2017). Gestión educativa estratégica. Obtenido de https://www.buenosaires.iiep.unesco.org/sites/default/files/modulo02_0.pdf
- Organización Internacional del Trabajo. (2017). La educación permanente en el siglo XXI: nuevas funciones para el personal Administrativo.
- Rojas Linares, D. E. (2012). Gestión directoral y el clima institucional en la I.E. Requena, Perú.
- UNESCO. (2011). Manual de gestión para directores de instituciones educativas. Obtenido de https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000219162_spa
- Valenzuela, S. (2014). Estrategias Activas de Aprendizaje. Obtenido de <http://psivalenzuelavargas.blogspot.com/>